1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 8207 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	***FUNDACIÓN MARTHA CHACÓN CRECIENDO PARA EL MAÑANA*** **Nit. 900317029-1**
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES EN CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS 18 Y 59 AÑOS 11 MESES DE EDAD, CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O MÚLTIPLE ASOCIADA A INTELECTUAL, QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES, LIMITADOS, EXTENSOS O GENERALIZADOS, QUE HABITEN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 03
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CARRERA 13 H # 32 – 36 SUR – BARRIO GUSTAVO RESTREPO
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*ciae8207lote3@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JEISSON FABIAN RANGEL LÓPEZ
CARGO	*COORDINADOR*
No DE CELULAR	3105606363

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
No DE CELULAR	3162895603
CORREO ELECTRONICO	cquiroga@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	14/10/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 08:00: a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 11:00 a.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	50	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	43

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

50 participantes en atención.
43 asistencia: En ruta 39
0 cupos disponibles
7 no asisten

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

-Angie Hernández – Curso del SENA
-Julieta Marcela Sánchez – Síntomas gripales
-Andrea Ortiz – Síntomas gripales
-Sandy León – Síntomas gripales
-Arturo Triana – Síntomas gripales
-Claudia Rodríguez – Cita médica
-Geraldine Ramírez – Actividad familiar

Ingreso al centro a las 08:00 a.m., para adelantar visita de seguimiento y funcionamiento del centro, recibe la visita el coordinador Jeisson Fabian Rangel**.** Se verifica la llegada de las siguientes rutas: **Ruta 1**, cubre San Cristóbal llega con 16 participantes, monitora Myriam Sabogal **Ruta 2,** San Cristóbal arriba con 9 participantes monitora Clara Sáenz; **Ruta 3**, llega con 14 participantes, monitora Luz Myrian Hernández; Se ubican a medida que van llegan en el área del comedor; el menú que corresponde para nueves reforzadas es: Semana 2, menú 8, café, quedo doble crema, mogollón integral y manzana siendo verificado, sin ningún cambio. En el área de cocina están presentes el tecnólogo en Gastronomía Luis Felipe Escobar, manipuladoras de alimentos Angela Galvis y Arelis Guarnizo. Una vez se ha llevado la revisión física de todos los participantes presentes en el centro.

En el recorrido el día de hoy en el salón el tercer piso salón 3, están ubicados 25 participantes en activación física con Leonardo Quintero tallerista. Se organizar los participantes para la ingesta del refrigerio reforzado.

En el salón 4 del tercer piso, se encuentran 22 participantes en compañía Educador Físico Angel Andrés Cocoma, la trabajadora social Carolina Pinto y Jennifer Valderrama técnico ambiental desarrollando una actividad motora para acondicionamiento físico.

Se realiza el día hoy una salida programada de acuerdo a protocolo de salida previamente enviado y avalado por el equipo de salud y equipo técnico con 14 participantes en compañía de Yanis Anaya Tallerista y Paola Aguirre psicóloga. Curso de Impresión 3 D.

El centro cuenta con las siguientes articulaciones para el desarrollo de las actividades que permiten a los participantes fortalecer habilidades y capacidad a través de los componentes de educación, cultural, salud, recro-deportiva, en coordinación con las siguientes entidades. IED Fontibón inclusión educativa de 27 participantes en jornada de la mañana de 8:00 a.m. – 11:00 a.m., los días lunes y miércoles; SubRed centro Oriente, articulación para reinicio en el tema de salud el día 10 de octubre de 2025; Escuela de la Bici los martes en jornada de la mañana, programada para los días 7, 14, 21 y 28 de octubre de 2025; RED de Bibliotecas con la Rafael Uribe Uribe, los días jueves en la mañana 2, 9, 16, 23 y 20 de octubre de 2025, y viernes en la jornada de la tarde 3, 10, 17, 24 y 31 de octubre de 2025– Taller de lectura “Club No Ficción” (Eje Vida Independiente para la Inclusión – Programa Habilidades Conceptuales para entender la Inclusión); Se observa cronograma de actividades en la oficina de coordinación correspondiente al mes de octubre de 2025. CREA - IDARTES Curso de audiovisuales los días martes y jueves, 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de octubre de 2025. Curso con el SENA de máquina plana con la asistencia de 14 participantes los días viernes 3, 10, 17 24 y 31 de octubre de 2025. Para el día 24 de octubre se tiene prevista la celebración del mes de la Discapacidad llevando a cabo la actividad técnica adicional de muestra artística y de talentos en el CDC Colinas. Se revisa carpeta de Intervenciones Grupales de Actividades Técnicas Ofertadas encontrando última actividad reportada el 26 de septiembre de 2025 formato FOR-PSS-187. Taller Técnico Adicional-Intercambio y cualificación de saberes entorno a unidades productivas.

Para el presente mes se tienen programaos los estudios de caso de los siguientes participantes: Hernando Cárdenas Capera, Gladys Fabiola Martínez, Ivone Bejarano, Jorge Humberto Viasus, Karla Cañas, Juan Lozano, Diego Villada, Ana Milena López, Dairo Quintana y Blanca Myriam Guzmán. por actualización de historia social.

Se revisa historia social del participante Brayan Oswaldo Espinosa observando formato FOR-PSS-182 de fecha correspondiente al período bimestral de junio-agosto de 2025 con fecha 24 de agosto 2025. Se proyecta impresión correspondiente al bimestre agosto-septiembre, para el 24 de octubre de 2025; Ultima intervención individual N° 7 FOR-PSS-185 de fecha 02 de octubre de 2025, para el fortalecimiento de habilidades comunicativas mediante narración de la lectura. Promoviendo lenguaje receptivo a través de la comprensión de preguntas sencillas y lenguaje expresivo. Por pate de la educadora especial Glendy Karine Torrado Garzón.

Se revisa la carpeta de intervenciones grupales, se han realizado las siguientes en lo que va corrido del mes de octubre de 2025: 01102025 -Programa de Habilidades conceptuales para entender la inclusión – Habilidades para el aprendizaje: Autorregulación ocupacional – “Charlas interactivas”, promoviendo la cooperación, la organización, la reflexión y la responsabilidad en el trabajo en equipo); 01102025 Programa de Habilidades Ocupacionales para agenciar la inclusión – Taller productivo – Taller Arte Country. Fomentar la expresión artística en los participantes promoviendo la inclusión social desarrollar actividades habilidades artísticas y autonomía personal; 02102025 Programa de Habilidades Ocupacionales para agenciar la inclusión – Taller Prevocacional – Taller decoración para el centro mes de octubre fomentar creatividad, independencia y autoestima a través de las manualidades; 03102025 Programa de Habilidades Ocupacionales para agenciar la inclusión – Taller productivo – taller máquina plana, desarrollar habilidades básicas en el manejo de la máquina plana); 03102025 - Programa de Habilidades conceptuales para entender la inclusión – la comunicación, lenguaje receptivo y expresivo “Lecturas interactivas”.

En visita se lleva a cabo la verificación de la sabana de elementos pendientes. Los elementos con respecto al área de jardinería y serigrafía no se requieren en razón a que los participantes son personas con apoyos intermitentes y limitados. Pendientes 3 sillas de oficina, (1) bicicleta estática.





5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado da cumplimiento con: -Taller ocupacional enfocado a preparación de alimentos tipo Bronch el 07 de octubre de 2025 en compañía del terapeuta ocupacional y educadora especial. (crepe de pollo y limonada naturales en casa del participante Kevin Moreno) -Taller ocupacional enfocado a preparación de alimentos tipo Bronch el 17, 20 y 27 de octubre de 2025 en visitas domiciliarias de los participantes Ivone Bejarano, Fabian Fonseca y Luz Mery Herrera. -Actividad Técnica Adicional el 24 de octubre de 2025 Celebración Feria de Talentos en el CDC La Colinas.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado da cumplimiento con esta obligación con el envío del informe mensual de ejecución e informe mensual de Gestión, cargados al Drive el 02 de octubre de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la presente obligación, no contratando personal menor de edad, teniendo en cuenta la circular 001 de 2011 verificado y evidenciado mediante recorrido realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		Para este período no aplica la presente obligación	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que	X		El asociado no divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la	Acta de visita apoyo a la supervisión

comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.			población vinculada, lo cual se verifica durante el recorrido de visita realizado al centro	
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda debida reserva de la información de las actividades que se llevan a cabo custodiadas en debida forma.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio de asociación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la presente obligación, la cual se verifica y se observa en recorrido al centro, no se observa propaganda o publicidad política relacionada con esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de	X		El centro no ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad. A la fecha no han recibido solicitud de historia o bases de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento del coordinador y personal del talento humano aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado da cumplimiento con: -Taller ocupacional enfocado a preparación de alimentos tipo Bronch el 07 de octubre de 2025 en compañía del terapeuta ocupacional y educadora especial. (crepe de pollo y limonada naturales en casa del participante Kevin Moreno) -Taller ocupacional enfocado a preparación de alimentos tipo Bronch el 17, 20 y 27 de octubre de 2025 en visitas domiciliarias de los participantes Ivone Bejarano, Fabian Fonseca y Luz Mery Herrera. -Actividad Técnica Adicional el 24 de octubre de 2025 Celebración Feria de Talentos en el CDC La Colinas.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el “INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD –	X		El asociado cumple con presentar el informe cualitativo y cuantitativo, llevando a cabo el cargue del informe mensual en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	

AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.				Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica en funcionamiento de 8 cámaras de video con un (1) monitor, ubicado en la oficina del coordinador.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado cumple con esta obligación, actualizando la malla de identificación de actores, llevando a cabo el cargue del informe mensual en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. **RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos	X		El asociado cumple con la implementación de los formatos dispuestos por el anexo técnico, en los cuales se registra cada una de las actividades propuestas para la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión

misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.				
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado cumple con la presente obligación, lo que se observa en lo que va corrido del presente mes de octubre de 2025, se ha favorecido que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		En lo que va corrido del mes de octubre de 2025, el asociado a través de correo electrónico ha informado todas las novedades y actividades a que hace referencia la presente obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo	X		**Eje Independiente para la Inclusión**: Se da cumplimiento para este eje en el desarrollo de programas por parte del talento humano, entendiendo que los procesos de atención deben ser integrales y las personas con discapacidad no deben ser abordadas por área sino multidisciplinaria. – Actividad. “Prototipado e impresión 3Dl” con el apoyo de la Cámara de Comercio de Bogotá, donde se desarrollan actividades para el	Acta de visita apoyo a la supervisión

técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.			fortalecimiento de unidades productivas y emprendimientos por parte del grupo poblacional. **Eje de Acción de Familias Inclusivas**: Se da cumplimiento con desarrollo de estrategias de intervención grupal con familias proyectada para el día 24 de octubre de 2025 – Feria de Talentos CDA Colinas. 29 de octubre de 2025 Feria Trimestral y Reunión pedagógica. **Eje de Acción en Entornos Inclusivos**: Se da cumplimiento potenciando la respuesta de los participantes ante el entorno, mediante salidas extramurales de manera inclusiva. Se fortalecen los procesos de inclusión nivel territorial con entidades como SubRed centro Oriente para renovar la articulación y su continuidad a partir del 10 de octubre de 2025. IED Fontibón inclusión educativa de 27 participantes en jornada de la mañana de 8:00 a.m. – 11:00 a.m., los días lunes y miércoles; SubRed centro Oriente, articulación para reinicio en el tema de salud el día 10 de octubre de 2025; Escuela de la Bici los martes en jornada de la mañana, programada para los días 7, 14, 21 y 28 de octubre de 2025; RED de Bibliotecas con la Rafael Uribe Uribe, los días jueves en la mañana 2, 9, 16, 23 y 20 de octubre de 2025, y viernes en la jornada de la tarde 3, 10, 17, 24 y 31 de octubre de 2025– Taller de lectura “Club No Ficción” (Eje Vida Independiente para la Inclusión – Programa Habilidades Conceptuales para entender la Inclusión); Se observa cronograma de actividades en la oficina de coordinación correspondiente al mes de octubre de 2025. CREA - IDARTES Curso de audiovisuales los días martes y jueves, 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de octubre de 2025. Curso con el SENA de máquina plana con la asistencia de 14 participantes los días viernes 3, 10, 17 24 y 31 de octubre de 2025.	

			Para el día 24 de octubre se tiene prevista la celebración del mes de la Discapacidad llevando a cabo la actividad técnica adicional de muestra artística y de talentos en el CDC Colinas. Se revisa carpeta de Intervenciones Grupales de Actividades Técnicas Ofertadas encontrando última actividad reportada el 26 de septiembre de 2025 formato FOR-PSS-187. Taller Técnico Adicional-Intercambio y cualificación de saberes entorno a unidades productivas.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con la presente obligación en la elaboración y mantenimiento del Plan Personalizado de Apoyos correspondiente a 10 participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado para el presente mes, realiza los estudios de caso de caso de 10 participantes, teniendo en cuenta la necesidad evidenciada por cumplimiento del año de elaboración del mismo.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple la elaboración e implementación de los protocolos de salida, teniendo en cuenta los aspectos de evasión o situaciones asociadas a la salud de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con lo establecido en la presente obligación llevando el registro actualizado de las historias sociales. Se revisa la historia social del participante Brayan Oswaldo Espinosa Navarro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		Para el presente mes aplica la elaboración de seguimiento bimestral para 8 participantes; Andrea Liney Rodríguez, Brayan Oswaldo Espinosa, Carlos Andrés Trujillo, César Enrique Delgado, Everth Duván Castro, José Fabián Fonseca, Rusbelth Gallo y Juan Sebastián Galindo, teniendo en cuenta el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		Con respecto a esta obligación, el asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la	X		El asociado cumple con esta obligación, evitado por parte del talento humano y de terceros las acciones descritas en la obligación que afecten a los participantes del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.				
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	X		En lo que va corrido del presente mes de octubre de 2025, el asociado no ha requerido activar rutas de atención ya que no se han presentado situaciones de amenaza, riesgo, inobservancia por parte de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		A la fecha no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple con lo establecido en esta obligación, según el documento técnico, en la contratación del talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión

9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		El asociado pone a disposición para el desarrollo del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado por la Subdirección de Plantas Físicas, el cual se encuentra en condición de seguridad y limpieza.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento.	A mejorar		El asociado cumple parcialmente con la presente obligación, teniendo en cuenta que están pendientes algunos elementos por adquirir, descritos en la sabana de costos. Se anexa en la presente acta de visita información correspondiente a faltantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.

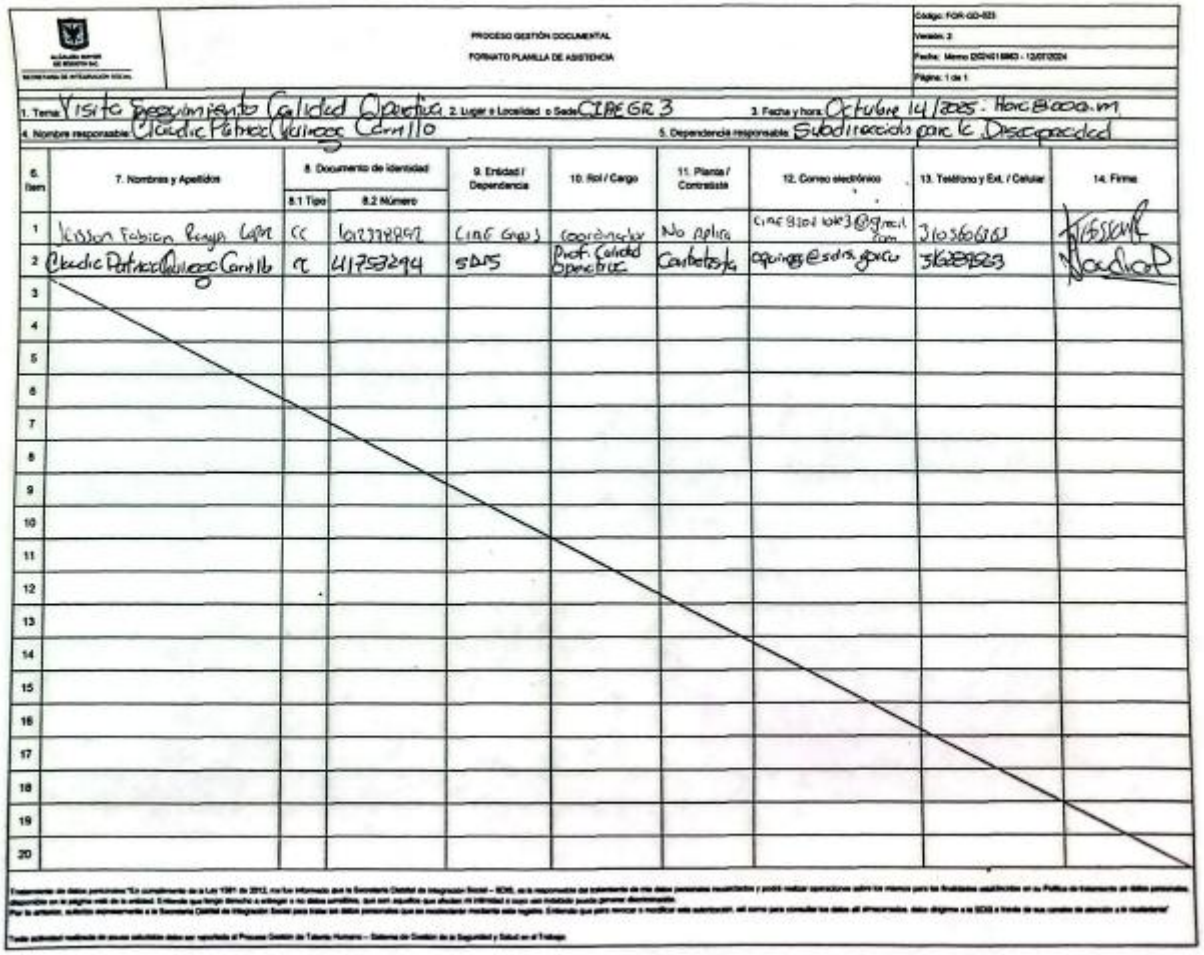
En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS				
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en anexo técnico, en condiciones adecuadas para la prestación del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos

Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
En visita adelantada al centro se verifica cada una de las obligaciones, con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a los compromisos contractuales, las cuales a la fecha están siendo cumplidas por el asociado.	
OBSERVACIONES	
- El asociado cumple parcialmente con la obligación de adquisición de la sabana de elementos pendientes por adquirir. Bicicleta estática (1) y (3) sillas de oficina. Se establece como plazo para el cumplimiento hacer entrega de elementos faltantes el 31 de octubre de 2025.	
12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**Octubre 31 de 2025**
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR?	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 15/09/2025 SI ❑ X NO ❑	

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JEISSON FABIAN RANGEL LÓPEZ
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINDOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo [illegible] - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Seguimiento Calidad Operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE GR 3 3. Fecha y hora: Octubre 14/2025 : Hora: [illegible]

4. Nombre responsable: Claudia Patricia Quiroga Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yesson Fabian Reyes Lopez	CC	1023778497	CIAE Gr3	Coordinador	No Aplica	ciae3102.gr3@gmail.com	3103606163	
2	Claudia Patricia Quiroga Carrillo	CC	41753294	SDIS	Prof. Calidad Operativa	Contratista	cquiroga@sdis.gov.co	3132289563	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

[illegible]